

Số: /LCT-TrMN

Diễn Lộc, ngày tháng năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024
(Nội dung và phân công phụ trách)

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC
2	2	Nghỉ quốc khánh 02/9
3	3	Nghỉ quốc khánh 02/9
4	4	- Duyệt văn nghệ ngày hội đến trường của bé, khai giảng năm học mới. (CBQL) - Kiểm tra công tác chuẩn bị ngày hội đến trường của bé, khai giảng năm học mới.(CBQL) - Ký HĐTP (Tp CBQL, TTCM, TTND, TT nhà bếp, kế toán, thủ quỹ, đại diện cha mẹ học sinh)
5	5	- Tổ chức ngày hội đến trường của bé, khai giảng năm học mới. - Chiều: Sinh hoạt tổ chuyên môn (thảo luận, góp ý xây dựng dự thảo các loại kế hoạch, các loại quy chế, đăng ký thi đua 2024-2025)
6	6	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Kiểm tra công tác đầu năm của các nhóm, lớp (CBQL) - Chiều: Duyệt kế hoạch chủ đề “Trường mầm non” (TTCM, CBQL)
7	7	
2	9	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Xây dựng các loại kế hoạch, các loại quy chế (theo phân công)
3	10	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Xây dựng các loại kế hoạch, các loại quy chế (theo phân công)
4	11	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Hội nghị triển khai kế hoạch KĐCL và xây dựng trường chuẩn quốc gia
5	12	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Nộp PGD thẩm định kế hoạch giáo dục nhà trường (đ/c Hiền, Nga)
6	13	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Chiều: Họp CBQL, GVCN về công tác chuẩn bị cho Hội nghị viên chức NLĐ, họp phụ huynh các lớp lần 1 đầu năm.
7	14	- Họp phụ huynh toàn trường Từ 7h30-8h30 họp Đại diện các nhóm, lớp (mỗi lớp cử 3 người BCH hội của lớp tại văn phòng nhà trường) ; từ 8h 45-11h họp tại các nhóm, lớp.
2	16	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Tổng hợp ý kiến họp phụ huynh (đ/c Hà)
3	17	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Tổ chức hoạt động ngày trung thu - Chiều các cá nhân, bộ phận được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoàn thành hồ sơ hội nghị. (CBQL+CTCĐ)
4	18	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Các cá nhân, bộ phận được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoàn thành hồ sơ hội nghị. (CBQL+CTCĐ) - Chiều: Sinh hoạt tổ chuyên môn

5	19	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Chiều: Từ 14h trang trí chuẩn bị hội trường, gửi giấy mời Hội nghị (Hòa, Nga); từ 15h 30 đến 17h 30 hội nghị chi bộ (toàn bộ đảng viên)
6	20	- <i>Sáng: từ 7h30 đến 9h30 hội nghị tổ chuyên môn; từ 9h45 đến 11h30 hội nghị trừ bị.</i> - <i>Chiều từ 13h30 Hội nghị chính thức; Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.</i>
7	21	
2	23	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Sáng kiểm tra nhóm, lớp, nhiệm vụ năm học; Chiều: Hoàn thành các loại hồ sơ
3	24	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Sáng kiểm tra nhóm, lớp, nhiệm vụ năm học ; Chiều hoàn thành các loại hồ sơ
4	25	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Sáng kiểm tra nhóm, lớp, nhiệm vụ năm học ; Chiều hoàn thành các loại hồ sơ
5	26	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ theo biểu đồ. (đ/c Nga y tế, GV, đ/c Dung kiểm tra giám sát, chỉ đạo)
6	27	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ theo biểu đồ. (đ/c Nga y tế, GV, đ/c Dung kiểm tra giám sát, chỉ đạo)
7	29	
2	30	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Nộp đăng ký đề tài SKKN cấp cơ sở

Nơi nhận:

- CBQL, GV NV
- Các tổ chuyên môn
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Cao Thị Hà