

Số: 84 /KH-TrMN

Diễn Lộc, ngày 01 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025

1. Căn cứ thực hiện

Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường; Thông tư số 11/2019/TT - BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Căn cứ công văn 125/SGDĐT-GDCN-GDTX ngày 21/01/2022 của Sở GD&ĐT Nghệ An, Công văn Hướng dẫn Thông tư số 19 về quy chế BDTX cho CBQL và giáo viên;

Căn cứ Kế hoạch 663/KH-PGDĐT ngày 31/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu, Kế hoạch về việc Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho Cán bộ quản lý, giáo viên mầm non cốt cán năm học 2024-2025;

Trường mầm non Diễn Lộc căn cứ tình hình thực tế về chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) chất lượng chăm sóc giáo dục (CSGD) trẻ năm học 2023-2024; nhu cầu, đề xuất của tổ chuyên môn, CBQL, GV, NV. Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL và giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Mục đích

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non;
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2.2. Yêu cầu

Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ phải bám sát các nội dung theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng và phù hợp với tình hình thực tế của GDMN;

*** Nội dung**

- Chuyên đề của Sở, của Phòng và nhà trường có 14 chuyên đề.
- Nhu cầu của tổ chuyên môn: (kế hoạch tổ)

*** *Đội ngũ: 27 người***

- CBQL: 3 người; TĐCM Đại học 3/3.

- Giáo viên: 22 người: TĐCM Đại học 19 người; Cao đẳng 3 người;

- Nhân viên: 2 người Kế toán 1; y tế 1;.

*** *Giảng viên, báo cáo viên (người thực hiện)***

- Bà: Cao Thị Hà - Chức vụ Hiệu trưởng

- Bà: Cao Thị Hiền - Chức vụ: Phó hiệu trưởng

- Bà: Nguyễn Thị Dung - Chức vụ: Phó hiệu trưởng

3. Nội dung, hình thức, phương pháp

3.1. Nội dung

TT	Nội dung	Hình thức	Thời lượng (số tiết)			Đối tượng	Người thực hiện, báo cáo	Thời gian thực hiện	Điều chỉnh /Bổ sung
			Lý thu yết	Thực hành	Tự học				
I	Bồi dưỡng thường xuyên								
Mô đun 10	Quản lý và giải quyết các xung đột trong cơ sở GDMN với cha mẹ trẻ mầm non	Tự nghiên cứu			20	CBQL	CBQL	Tháng 01/2025	
Mô đun 35	: Quản trị cơ sở vật chất, trang thiết bị trong trường mầm non đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.	Tự nghiên cứu			20	CBQL	CBQL	Tháng 02/2025	
Mô đun 3	Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người giáo viên mầm non.	Tự nghiên cứu			20	GV	GV	Tháng 01/2025	
Mô đun 35	Xây dựng môi trường giáo dục giàu tính nghệ thuật trong nhóm, lớp tại cơ sở	Tự nghiên cứu			20	GV	GV	Tháng 02/2025	

	GDMN.								
II	Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ								
Chuyên đề 1	Công tác Đảm bảo chất lượng	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Hà HT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 2	Bồi dưỡng Sinh hoạt chuyên môn phù hợp điều kiện thực tế trường mầm non	Tập trung, trực tiếp	3	1		CBGV NV	Đ/C Hà HT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 3	Tổ chức hoạt động tình cảm kỷ năng, xã hội cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	Tập trung, trực tiếp	4			CBGV NV	Đ/C Hiền PHT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 4	Đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ ở lứa tuổi MN	Tập trung, trực tiếp	3	1		CBGV NV	Đ/C Hiền PHT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 5	Hướng dẫn công tác quản lý tài sản, mua sắm, bảo quản sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu trong các cơ sở GDMN.	Tập trung, trực tiếp	4			CBGV NV	Đ/C Hà HT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 6	Hướng dẫn XD KH BD đội ngũ, KH chuyên đề tại đơn vị.	Tập trung, trực tiếp	3	1		CBGV NV	Đ/C Hà HT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 7	Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Dung PHT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 8	Hướng dẫn tổ chức các HĐGD dinh dưỡng và sức khỏe cho trẻ trong CSGDMN	Tập trung, trực tiếp	4			CBGV NV	Đ/C Dung PHT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 9	Thiết kế bài dạy, ứng dụng CNTT giáo dục trẻ trong trường MN.	Tập trung, trực tiếp	3	1		CBGV NV	Đ/C Hiền PHT	Tháng 08/2024	
Chuyên	Hướng dẫn thiết	Tập trung,	2	2		CBGV		Tháng	

đề 10	kế XDMT và khai thác môi trường giáo dục cho trẻ ở trường MN.	trực tiếp				NV	Đ/C Hiền PHT	08/2024	
Chuyên đề 11	Tổ chức hướng dẫn trẻ hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong cơ sở giáo dục mầm non	Tập trung, trực tiếp	4			CBGV NV	Đ/C Dung PHT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 12	Hướng dẫn ứng dụng CNTT, phần mềm trong công tác bán trú	Tập trung, trực tiếp	2	2		CBGV NV	Đ/C Dung PHT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 13	Xây dựng trường học hạnh phúc	Tập trung, trực tiếp	3	1		CBGV NV	Đ/C Hà HT	Tháng 08/2024	
Chuyên đề 14	Hướng dẫn xây dựng bồi dưỡng đạo đức nhà giáo	Tập trung, trực tiếp	3		1	CBGV NV	Đ/C Hà HT	Tháng 08/2024	

3.2. Hình thức: Hình thức bồi dưỡng: Tự học; BD tập trung; sinh hoạt theo tổ nhóm chuyên môn; Trực tiếp, trực tuyến, gián tiếp, tự nghiên cứu bài.

3.3. Phương pháp:

- Phát huy tính chủ động, tư duy, sáng tạo của CBQL, GV, NV;
- Tinh giản về lý thuyết, tăng cường thảo luận, thực hành, hội thảo, trao đổi, chia sẻ theo nghiên cứu bài học

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với CBQL:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT phê duyệt.
- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên;
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên
- Tổ chức các đợt bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên theo kế hoạch
- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên, tổng hợp, cuối năm trình lãnh đạo phòng GD&ĐT

4.2. Đối với tổ trưởng chuyên môn:

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ.
- Đôn đốc, kiểm tra giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên trong tổ
- Cuối học kỳ tổ trưởng báo cáo kết quả thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên đối với tổ mình với ban giám hiệu.
- Tham gia đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên.

4.3. Đối với giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch của cá nhân trình hiệu trưởng phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của nhà trường.
- Tham gia học tập nghiêm túc ghi chép, tích lũy đầy đủ các chuyên đề đã được đề ra trong kế hoạch cá nhân
- Giáo viên lưu giữ đầy đủ hồ sơ tự học, tự bồi dưỡng
- Báo cáo nhóm, tổ chuyên môn, ban giám hiệu nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4.4. Đối với nhân viên:

- Tham dự tập huấn đầy đủ khi được triệu tập.
- Ghi chép và thực hiện đầy đủ các nội dung triển khai

5. KINH PHÍ

Kinh phí bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ được trích trong kinh phí chi thường xuyên cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

Trên đây Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ CB, GV, NV năm học 2024- 2025 của Trường Mầm non Diễn Lộc. Đề nghị CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung phù hợp bám sát sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Tổ chuyên môn;
- CBGVNV trường.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hà